



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

Certificación nro. 89 del 2026

### EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ( E ) DEL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SENA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

#### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **LILI FASULI MUÑOZ MONDRAGON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía nro. **1.110.569.151** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos o normas reglamentarias, tal como se describe a continuación:

<b>Número y Fecha del Contrato</b>	9020190 del 21 de enero de 2026
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área Agroindustrial de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de Articulación con la Media en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja - SENA Regional Tolima.
<b>Plazo de ejecución</b>	Tres (3) meses y Un (1) día
<b>Fecha de Inicio de ejecución</b>	9 de febrero de 2026
<b>Fecha de terminación de contrato</b>	10 de mayo de 2026
<b>Valor</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$13.565.066,00)
<b>Obligaciones específicas del contrato</b>	1. Reportar mensualmente, en el espacio digital asignado por el Centro para los programas de Articulación con la Media, las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. Así mismo, cargar en la carpeta destinada para ello los portafolios de las acciones de formación atendidas 2. Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual. 3. Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato. 4. Entregar las evidencias de la ejecución y evaluación del proceso de inducción de aprendices, el reconocimiento de aprendizajes previos y la determinación de estilos de aprendizaje a las fichas asignadas. 5. Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo



	<p>con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz. 6. Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. 8. Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales. 9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de programa de Articulación con la Media, de las fichas que le sean asignadas. 11. Presentar actas de seguimiento al desarrollo curricular dentro de la institución educativa, para evidenciar el avance en los procesos formativos de los aprendices aplicando el debido proceso. 12. Presentar evidencia de la ejecución y evaluación de las competencias transversales con el apoyo de la institución educativa, de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. 13. Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 14. Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación. 15. Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo,</p>
--	---



	al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026. 16. Entregar los documentos correspondientes para el proceso de certificación de los aprendices de acuerdo con la línea de tiempo del manual de Articulación con la Media. 17. Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera. 18. Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente. 19. Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.
--	--

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) y se emite de conformidad con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA.

El presente documento se suscribe el 19 de mayo de 2026.

Firmado digitalmente  
por VALDERRAMA  
CASTRO MALLERLY

**MALLERLY VALDERRAMA CASTRO**  
**SUBDIRECTOR ( E ) SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL TOLIMA CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**

Proyectó: Zaira Juliana Castro Arias – Apoyo Gestión Contractual



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ( E ) DEL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SENA REGIONAL  
TOLIMA**

**NIT: 899.999.034-1**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **LILI FASULI MUÑOZ MONDRAGON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.110.569.151**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**1. Número y Fecha del Contrato: 7520797 de 19 de febrero de 2025**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

**Plazo de ejecución:** 20/02/2025 hasta 23/12/2025

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 20 de febrero de 2025

**Fecha de Terminación de Contrato:** 23 de diciembre de 2025

**Término de Ejecución:** Diez (10) meses y Tres (3) días

**Valor Total Contrato:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$46.244.253,00)

**Valor Mensual:** CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800,00)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras



*Certificación No. 861 de 2025*

de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. mejoramientos académicos de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos



*Certificación No. 861 de 2025*

debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, el 26 de diciembre de 2025.

Firmado digitalmente  
por CASTRO GUERRA  
OSCAR ROLANDO

**OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA  
SUBDIRECTOR ( E )  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
REGIONAL TOLIMA  
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**

Proyectó: Zaira Juliana Castro Arias – Apoyo Gestión Contractual



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ( E ) DEL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SENA REGIONAL  
TOLIMA**

**NIT: 899.999.034-1**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **LILI FASULI MUÑOZ MONDRAGON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.110.569.151**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**1. Número y Fecha del Contrato: 5816402 de 1 de abril de 2024**

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA - COCINA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

**Plazo de ejecución:** 01/04/2024 hasta 13/12/2024

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 1 de abril de 2024

**Fecha de Terminación de Contrato:** 13 de diciembre de 2024

**Término de Ejecución:** Ocho (8) meses y Doce (12) días.

**Valor Total Contrato:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$37.612.667,00)

**Valor Mensual:** CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$4.460.000,00)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1.Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. 2.Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. 3.Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la



*Certificación No. 466 de 2024*

entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.

4.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

5.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

8.Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.

9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

18. Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.

19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.

20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

22. Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su





*Certificación No. 466 de 2024*

información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, el 7 de enero de 2025.

Firmado digitalmente  
por JUAN CAMILO  
SOTO DIAZ

**JUAN CAMILO SOTO DIAZ**  
**SUBDIRECTOR ( E )**  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL TOLIMA**  
**CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**

Proyectó: Zaira Juliana Castro Arias – Apoyo Gestión Contractual

## LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA,

### HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **LILI FASULI MUÑOZ MONDRAGON**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.110.569.151, suscribió con la Universidad del Tolima, el contrato de prestación de servicios profesionales, que se relaciona a continuación con las siguientes características:

Nº CONTRATO Y FECHA	711 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2022
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PRUEBAS EXPERIMENTALES CON LA HARINA DE ALMENDRA DE MANGO, EN EL PROYECTO "CARACTERIZACIÓN FISCOQUÍMICA DE LA ALMENDRA DE MANGO (MANGIFERA INDICA L.) Y EVALUACIÓN DE SU POTENCIAL BIOACTIVO Y FUNCIONAL COMO AGENTE POTABILIZADOR DE AGUA CRUDA", CON CÓDIGO 490121.
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PREPARACIÓN DE MEDIOS DE CULTIVO Y SIEMBRA DE CEPAS PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO</li> <li>2. ANÁLISIS FISCOQUÍMICO A LAS MUESTRAS DE HARINA DE ALMENDRA DE MANGO</li> <li>3. PREPARACIÓN DE AGUAS SINTÉTICAS PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS DE POTABILIZACIÓN</li> <li>4. LIMPIEZA Y PROCESAMIENTO DE SEMILLAS DE MANGO</li> <li>5. RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA CONTAMINADA</li> <li>6. APLICACIÓN DE PRUEBAS DE COAGULACIÓN-FLOCULACIÓN CON LA HARINA DE ALMENDRA DE MANGO</li> <li>7. RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS APLICADAS</li> <li>8. ENTREGA DE RESULTADOS AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN FORMATO DIGITAL</li> <li>9. ELABORAR UN BORRADOR DE UN TEXTO CIENTÍFICO BASADO EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS</li> <li>10. PRESENTAR INFORMES MENSUALES E INFORME FINAL DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL OBJETO CONTRACTUAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR</li> <li>11. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD, PARA EFECTOS DE MITIGAR Y REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID -19, POR PARTE DEL PERSONAL CON QUE EJECUTARA EL CONTRATO.</li> <li>12. GUARDAR RESERVA DE LA INFORMACIÓN OBJETO DEL CONTRATO.</li> <li>13. RESPONDER POR LAS ACCIONES U OMISIONES QUE PUEDEN AFECTAR NEGATIVAMENTE A LA UNIVERSIDAD EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. EL CONTRATISTA SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDA OCASIONAR A TERCEROS.</li> <li>14. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE ADVIERTA EN DESARROLLO DEL CONTRATO.</li> </ol>

	<p>15. MANTENER LA RESERVA PROFESIONAL Y CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SUMINISTRADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>16. PRESENTAR TODA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA EL SUPERVISOR EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LEGALES.</p> <p>17. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE GENEREN POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO O DE AQUELLAS RELACIONADAS CON SU OBJETO.</p> <p>18. PROPICIAR RELACIONES RESPETUOSAS DE LAS DIFERENCIAS, PREVENIR, Y REPORTAR CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO O DISCRIMINACIÓN POR IDENTIDAD DE GÉNERO U ORIENTACIÓN SEXUAL DIVERSA QUE OCURRE BAJO EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES AL COMITÉ DE ASUNTOS DE GÉNERO Y DIVERSIDADES DE LA UNIVERSIDAD – CAGYD</p> <p>19. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE ADVIERTA EN DESARROLLO DEL CONTRATO.</p>
<b>PLAZO:</b>	CIENTO VEINTE (120) DÍAS
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$12.300.000) M/CTE
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03 DE OCTUBRE DE 2022
<b>FECHA TERMINACIÓN SEGÚN ACTAS:</b>	02 DE FEBRERO DE 2023
<b>ESTADO ACTUAL:</b>	TERMINADO

La presente constancia se firma en Ibagué, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2023, a solicitud del interesado(a).

*Paola A Cubides B.*

**PAOLA ANDREA CUBIDES BONILLA**

Directora Oficina de Contratación  
Universidad del Tolima

direccion\_contratacion@ut.edu.co

Teléfono. 2771212 ext. 9122

Ibagué, 1 de septiembre del 2022.


## LA DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN – CREACIÓN E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

### INFORMA:

Que la señorita **LILI FASULI MUÑOZ MONDRAGÓN** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.110.569.151 ha realizado la siguiente actividad investigativa:

- Joven Investigadora según Convocatoria Minciencias N° 874 del 2020; desarrollando la propuesta titulada: “*Diseño, construcción y puesta en marcha de un equipo prototipo de adsorción de mercurio en agua destinada para consumo humano utilizando residuos de cacao*”, avalado por el **GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN FRUTICULTURA TROPICAL** de la Universidad del Tolima, en un periodo comprendido entre el 1 de enero del 2021 hasta el 30 de diciembre del 2021, con dedicación tiempo completo.

Se expide a solicitud de la interesada.

  
**ANGÉLICA PIEDAD SANDOVAL ALDANA**  
Directora

Floralba B.

## LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA,

### HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **LILI FASULI MUÑOZ MONDRAGON**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.110.569.151, suscribió con la Universidad del Tolima, el contrato de prestación de servicios profesionales, que se relaciona a continuación con las siguientes características:

<b>N° CONTRATO Y FECHA</b>	240 DEL 24 DE ABRIL DE 2019
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS A PARTIR DE LA PULPA DE AGUACATE HASS EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE CONOCIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN Y POSCOSECHA DEL AGUACATE HASS EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", CÓDIGO 110617
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELABORAR CON EL COORDINADOR DEL PROYECTO EL PLAN DE TRABAJO, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 2076 DE 2017.</li> <li>2. REALIZAR EL PROCESO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE APLICACIONES PARA PULPA DE AGUACATE.</li> <li>3. EFECTUAR EL DESARROLLO DE AL MENOS UN PROTOTIPO, A PARTIR DE PULPA DE AGUACATE, CON PRUEBAS DE ESTABILIDAD.</li> <li>4. LLEVAR EN DETALLE, EN ORDEN Y AL DÍA EL CUADERNO DE LABORATORIO DONDE SE PLASMEN CÁLCULOS, DISCUSIONES, ANÁLISIS, CONCLUSIONES Y DEMÁS ANOTACIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL TRABAJO. ESTE DEBERÁ SER ENTREGADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, AL FINALIZAR EL MISMO.</li> <li>5. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES MENSUALES E INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MEDIO IMPRESO Y DIGITAL CON LOS DEBIDOS SOPORTES (REGISTRO FOTOGRÁFICO, CUADERNO DE CAMPO, ANÁLISIS, CONCLUSIONES), DETALLANDO LAS METODOLOGÍAS DESARROLLADAS, Y LAS MEDIDAS REALIZADAS DURANTE LAS PRUEBAS EN CAMPO.</li> <li>6. CONSIDERAR LAS ORIENTACIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE LE IMPARTAN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN</li> <li>7. LAS DEMÁS OBLIGACIONES TÉCNICAS QUE CORRESPONDAN EN EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.</li> <li>8. CUMPLIR CABALMENTE CON SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, SENA E ICBF) Y ENTREGAR LOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</li> <li>9. GUARDAR RESERVA DE LA INFORMACIÓN OBJETO DEL CONTRATO.</li> <li>10. RESPONDER POR LAS ACCIONES U OMISIONES QUE PUEDEN AFECTAR NEGATIVAMENTE A LA UNIVERSIDAD EN DESARROLLO DEL OBJETO</li> </ol>

	<p>CONTRACTUAL. EL CONTRATISTA SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDA OCASIONAR A TERCEROS.</p> <p>11. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE ADVIERTA EN DESARROLLO DEL CONTRATO.</p> <p>12. MANTENER LA RESERVA PROFESIONAL Y CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SUMINISTRADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>13. PRESENTAR TODA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA EL SUPERVISOR EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LEGALES.</p> <p>14. OBRAR CON BUENA FE, EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL</p> <p>15. DISPONER DE SU CAPACIDAD LABORAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.</p> <p>16. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE GENEREN POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO O DE AQUELLAS RELACIONADAS CON SU OBJETO.</p>
<b>PLAZO INICIAL:</b>	NUEVE (9) MESES
<b>PRORROGA:</b>	DOS (2) MESES
<b>VALOR INICIAL:</b>	VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$22.600.000) M/CTE
<b>ADICIÓN:</b>	CINCO MILLONES VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS (\$5.022.222) M/CTE
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03 DE MAYO DE 2019
<b>FECHA TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE ADICIÓN Y PRORROGA:</b>	02 DE ABRIL DE 2020
<b>ESTADO ACTUAL:</b>	LIQUIDADO

La presente constancia se firma en Ibagué, a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2022, a solicitud del interesado(a).

*Paola A Cubides B.*

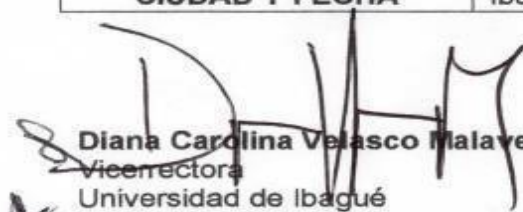
**PAOLA ANDREA CUBIDES BONILLA**

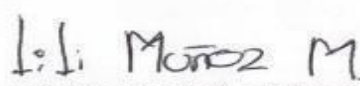
Directora Oficina de Contratación  
Universidad del Tolima  
direccion\_contratacion@ut.edu.co  
Teléfono. 2771212 ext. 9125

Elaboro: Yurany Rodríguez Céspedes



<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>NRO. 147 - 2018</b>
<b>CONTRATISTA</b>	Lili Fasuli Muñoz Mondragón	<b>C.C. 1.110.569.151</b>
<b>DIRECCION</b>	Calle 2 nro. 11B-65 barrio Santa Bárbara en Ibagué	
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar al grupo de investigación Naturatu de la Universidad de Ibagué en el desarrollo de actividades de investigación en Laboratorio, de conformidad con su propuesta de servicios de 26 de marzo de 2018. La propuesta fue aprobada, conforme al Manual de Contratación de la Universidad de Ibagué, por el Director de Investigaciones, y hace parte integral del presente contrato.	
<b>DURACIÓN</b>	Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 30 de abril de 2018.	
<b>VALOR CONTRATO</b>	Cinco millones de pesos (\$5.000.000), incluidos todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato, el cual se cargará al centro de costos 300200.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	A la finalización del término de duración, previa entrega de la contratista, a entera satisfacción del supervisor, de informe final, acompañado de la totalidad de productos descritos en su propuesta. <b>Parágrafo:</b> El pago se realizará dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha en que la contratista presente su cuenta de cobro y/o factura.	
<b>OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar el contrato en forma independiente, con sus propios recursos y con total autonomía técnica, administrativa y financiera respecto de la Universidad de Ibagué.</li> <li>2. Abstenerse de ceder el presente contrato a otra persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito de la Universidad de Ibagué.</li> <li>3. Todas las demás que se desprendan de la naturaleza del contrato, la ley y las que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</li> </ol>	
<b>SUPERVISIÓN</b>	Estará a cargo de Olimpo García Beltrán, director de Investigaciones de la Universidad de Ibagué o de la persona que la Universidad designe para tal fin, y comunique por escrito a la contratista.	
<b>CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES</b>	La contratista manifiesta conocer las "condiciones generales para órdenes de compra de bienes y/o servicios" de la Universidad de Ibagué, las cuales regularán la presente relación contractual en todo lo no abordado en éste documento. Las condiciones mencionadas hacen parte integral del contrato y se encuentran publicadas en la página web de la Universidad de Ibagué – La Universidad - Documentos Institucionales - Normas relacionadas con contratación.	
<b>CIUDAD Y FECHA</b>	Ibagué, 4 de abril de 2018	

  
Diana Carolina Velasco Malaver  
Vicerrectora  
Universidad de Ibagué

  
Lili Fasuli Muñoz Mondragón  
C.C. nro. 1.110.569.151 expedida en Ibagué

